

ツイン21アトリウム 使用申込書

申込日: 年 月 日

関電プロパティーズ株式会社 会場運営部 御中

団体名 :
 代表者 :
 住所 : (〒)



TEL : 担当者:
 FAX :



使用規程及び施工規程の各項目を承諾のうえ、下記内容にてツイン21アトリウムの使用を申し込みます。

主催者名	
催物の名称	
催物の内容	
使用期間	年 月 日 午前 時 ~ 年 月 日 午前 時 午後 時
準備日	月 日 ~ 月 日 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 午後 時 分
本番日	月 日 ~ 月 日 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 午後 時 分
開催時間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 午後 時 分
撤去/搬出日	月 日 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 午後 時 分
使用目的	<input type="checkbox"/> 講演会・式典 <input type="checkbox"/> 造作を伴うセミナー <input type="checkbox"/> コンサート等 <input type="checkbox"/> ファッションショー・展示会 <input type="checkbox"/> 物販催事 <input type="checkbox"/> その他 ()
予定入場者数	総人数 名
物品販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (品名)
入場券販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (金額)
当社HP(イベント情報)への掲載	<input type="checkbox"/> 可 掲載時期 <input type="checkbox"/> 指定無し <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 指定有り から掲載可
備考	

◆ご注意事項◆

- ・ 使用申込書の受領確認後、使用承認書の発行をもって予約成立といたします。
- ・ 予約金、会場使用料その他の料金は、請求書記載の支払期日までにお支払いください。予約金の支払期日は、使用日までの指定日、その他は原則として使用日の属する月の翌月末日です。
- ・ 予約成立後に使用者側の都合によりキャンセルされる場合、次のキャンセル料を申し受けます。
 - ①使用日の61日前までのキャンセル…基本会場使用料の25%
 - ②使用日の60日前から31日前までのキャンセル…基本会場使用料の50%
 - ③使用日の30日前以降から前日までのキャンセル…基本会場使用料の全額
 ※ 使用日の当日に使用をとりやめた場合、使用の有無に拘らず、会場使用料をお支払い頂きます。
 ※ キャンセル、又は使用日の当日に使用をとりやめた場合、上記のほか、当社より外注した付帯サービスにかかる費用をお支払い頂きます。

貴社支払いサイト ※必ずご記入ください。 請求書締切日 : 毎月 日 支払日 : 請求書締切日の(翌・当)月(末・[]日) 尚、支払い期日は、上記にかかわらず、予約金等は当社指定日、その他料金は使用日の属する月の翌月末日とさせていただきます。(請求書を発行いたします。)

[関電プロパティーズ(株)記載用]	使用承認書	承認日: 年 月 日
様		
上記使用を承認いたします。なお、使用に際しましては、使用規程及び施工規程を厳守いただきますようお願いいたします。		
本件でお客様よりお預かりした個人情報につきましては、当社のプライバシーポリシーに則ってお取扱いいたします。(当社のプライバシーポリシーは、 http://www.kanden-kaijyou.jp/privacy.html をご参照ください。)	関電プロパティーズ株式会社 会場運営部 TEL. 06-6941-0941/FAX. 06-6947-1146 (担当者:)	