

## 8+9会議室

収容人数 最大270人 広さ 約490m<sup>2</sup>

TWIN21 MID TOWER 20F FLOORMAP

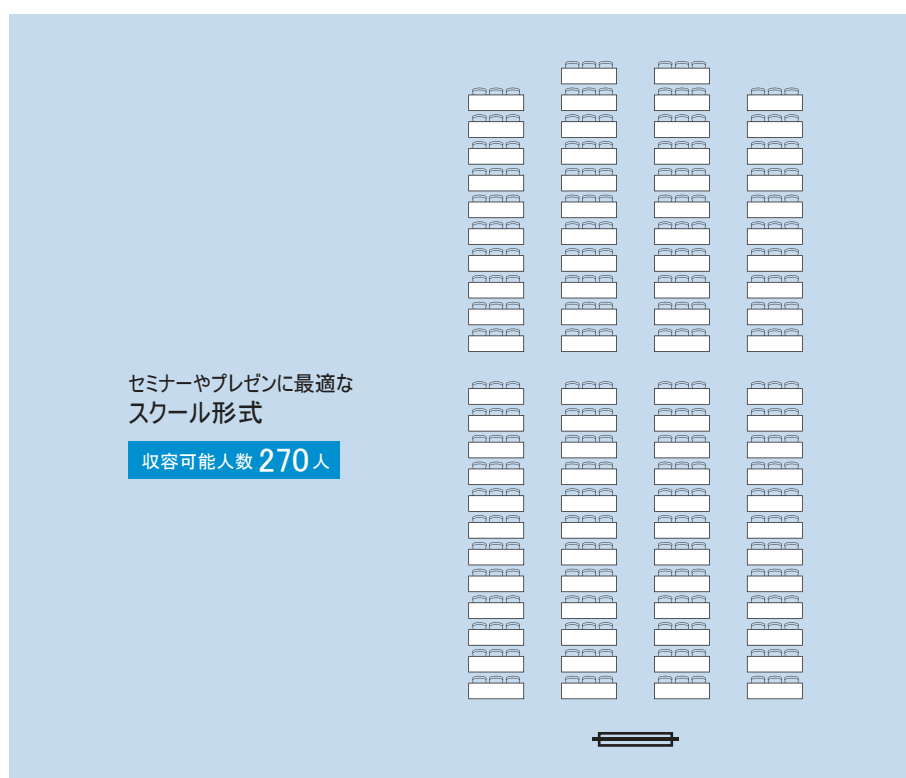


## PRICE

時間	9～12時	13～17時	18～21時	9～17時	13～21時	9～21時	延長/時間
価格(円)	116,640	155,520	116,640	272,160	272,160	388,800	46,656

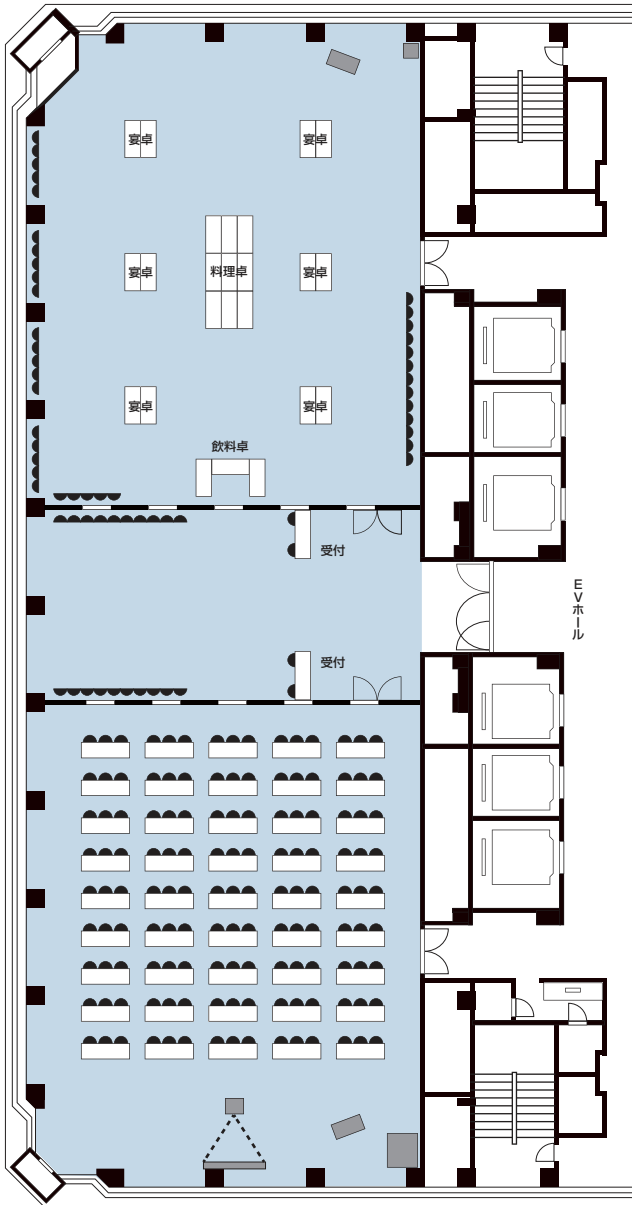
- 使用時間は準備ならびに後始末などに要する時間を含みます。●展示会でご利用の場合は2割増となります。
- 価格には消費税8%を含みます。2014年4月改定

## LAYOUT

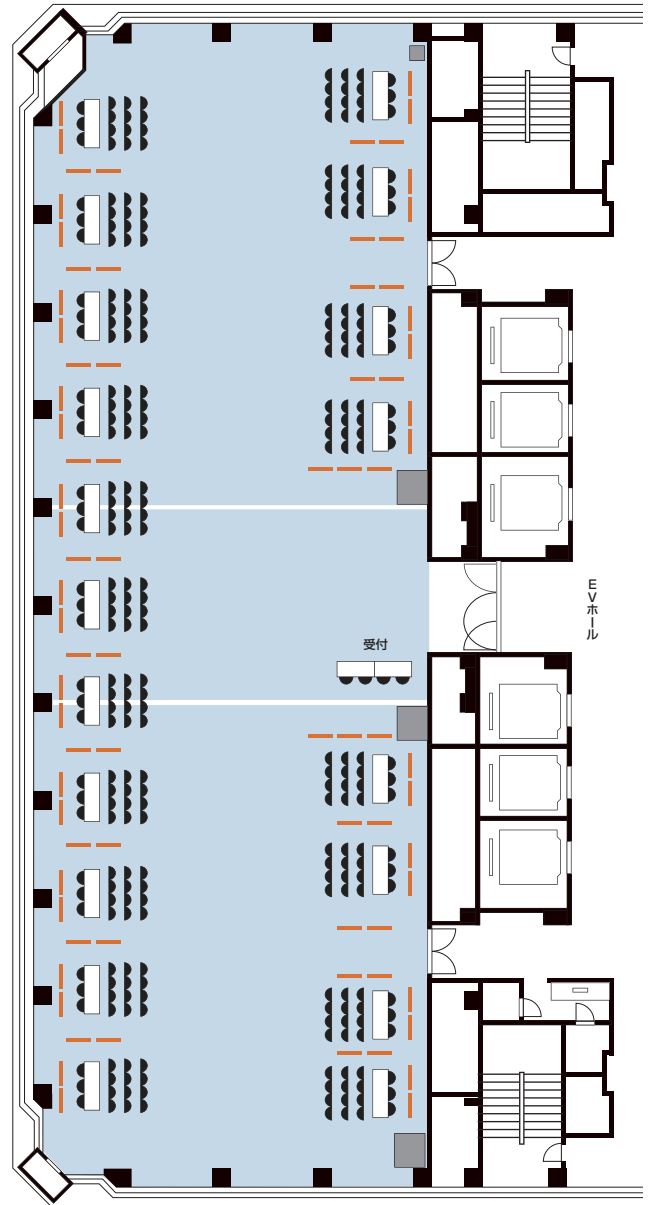


# 8+9会議室の使用例

セミナーと懇親会には



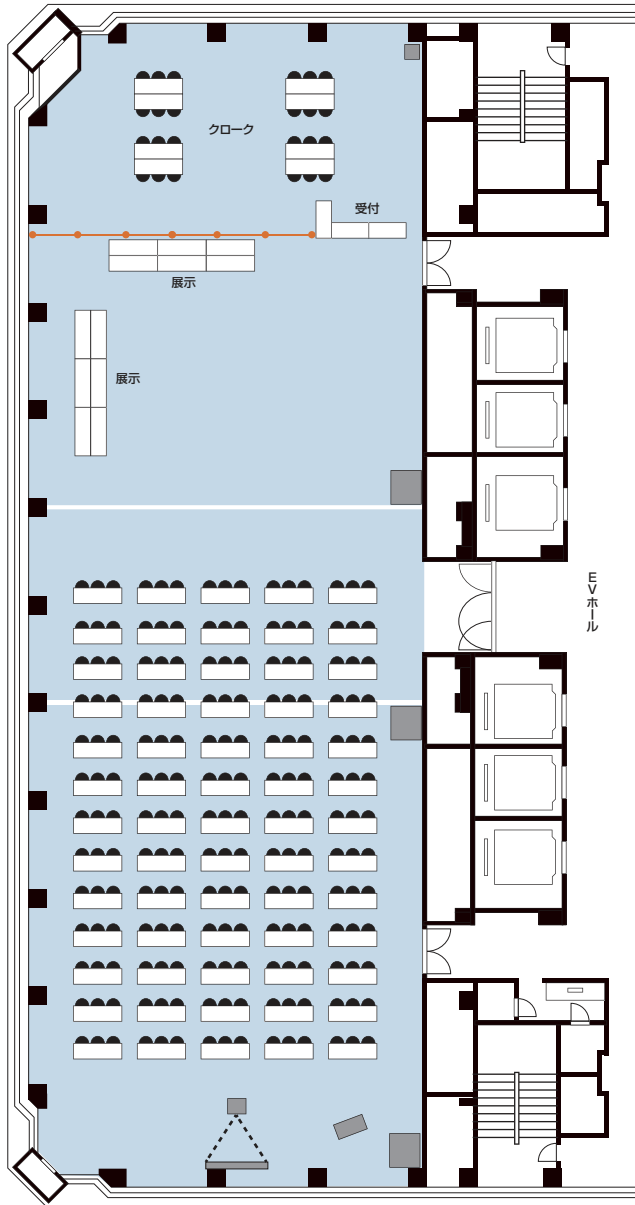
合同説明会には



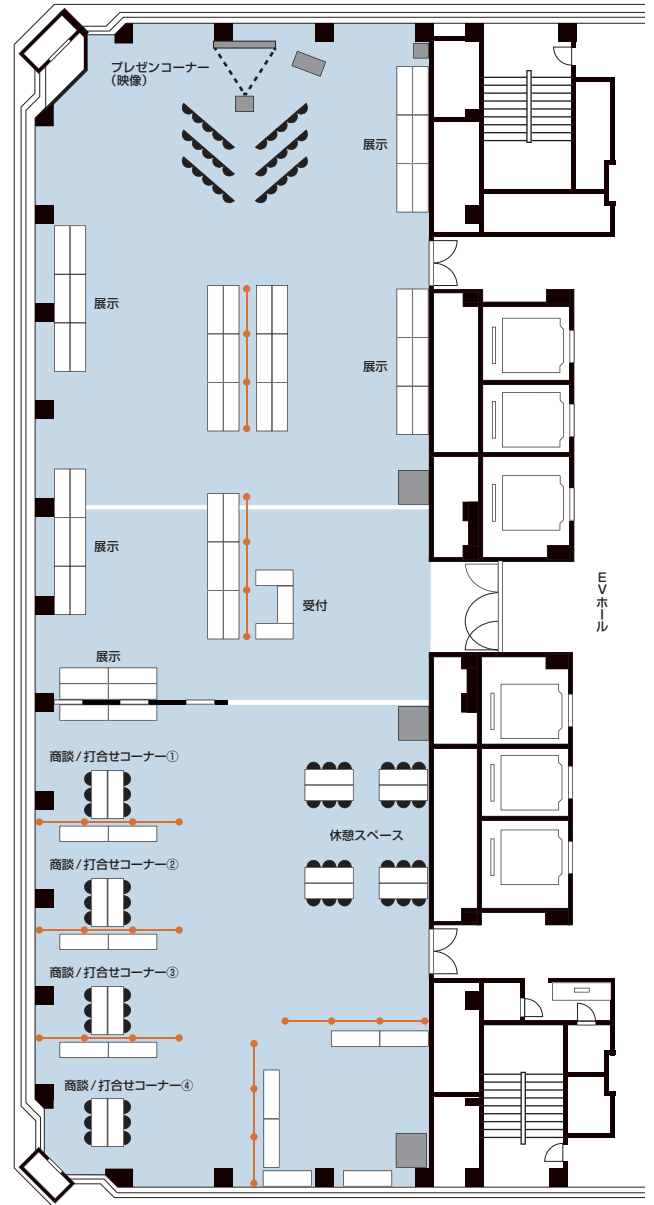
お客様のご要望に合わせて、ご利用いただけます

# 8+9会議室の使用例

プレゼンテーションには



展示商談会には



お客様のご要望に合わせて、ご利用いただけます

## OPTION

備品・オプション	単位	単価(円)	
マイク	有線・ワイヤレス・ピンマイク	本	2,700
机	W1800×D450 定数を超える分	台	540
椅子	定数を超える分	脚	108
DVDデッキ		台	2,160
モニター		台	3,240
DVDデッキセット	モニター含む	式	5,400
PCプロジェクター	スクリーン1張含む	台	16,200
スクリーン(天吊り)	天井吊り下げ式(固定タイプ)	張	1,080
スクリーン(床上)	三脚自立式(移動タイプ)	張	2,160
ステージ	H150×W1800×D1240	台	1,080
テーブルクロス(白布)	1日のみ使用(2日目以降は¥108)	枚	1,080
白板	1台まで無料	枚	1,080
パーティション	H1800×W1800 3連3つ折り	枚	1,080
レーザーポインター		本	540
手元照明		個	540
司会者台		台	1,620
インターネット接続料	LANケーブルおよびハブはご用意ください。	日	1,620
FAX送信	近畿2府4県(近畿圏外は@¥100)	枚	50
FAX受信		枚	30
コピー		枚	20
カラーコピー		枚	100
レイアウト変更手数料	2・8・9・C会議室におけるスクール、口の字以外	室	5,400
設営・清掃費	1・3・4・5・6・7・A・B会議室	室	5,400
※パーティでご利用の場合	2・C会議室	室	8,640
	8・9会議室	室	16,200

## SERVICE

コンパニオン  
司会の手配



コピー・FAX  
出力サービス



各種お弁当  
ケータリング



ホテル紹介  
サービス



インターネット  
回線のご利用



## ACCESS



## FLOW

### STEP 1 スケジュールのご確認

ご希望のお部屋の空室情報をご確認ください。お電話かFAXでお問い合わせいただくか、ホームページ掲載の「空室情報システム」をご確認ください。



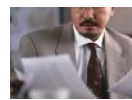
### STEP 2 仮予約

お電話(06-6941-0941)にて仮予約いただけます。仮予約の有効期限は1週間となっております。スケジュールはご相談ください。



### STEP 3 使用申込書のご送付

仮予約完了後、使用規定をご確認の上、使用申込書を、FAXにてお送りください。  
※使用申込書はホームページからダウンロードしてください。



### STEP 4 ご予約金のお支払い

お申し込み用紙に基づき予約金請求書を発行いたします。ご利用日の一週間前までにご入金ください。入金確認後、スタッフよりご連絡させていただきます。



### STEP 5 ご利用後のご精算

ご利用残金、時間外利用料などが発生した場合は、精算金請求書を発行致します。ご利用日の翌月末日までにご入金ください。

