

大阪ビジネスパーク円形ホール 使用申込書

申込日: 年 月 日

関電プロパティーズ株式会社 会場運営部 御中

団体名 :

代表者 :

住所 :

TEL : ()

担当者:

FAX : ()

印

印

使用規程及び施工規程の各項目を承諾のうえ、下記内容にて大阪ビジネスパーク円形ホールの使用を申し込みます。

主催者名	
催物の名称	
催物の内容	
使用期間	平成 年 月 日 午前 午後 時 ~ 平成 年 月 日 午前 午後 時
準備日	月 日 ~ 月 日 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分
本番日	月 日 ~ 月 日 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分
開催時間	午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分
撤去/搬出日	月 日 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分
基本会場使用料	¥
使用目的	<input type="checkbox"/> 講演会・式典 <input type="checkbox"/> 造作を伴うセミナー <input type="checkbox"/> コンサート等 <input type="checkbox"/> ファッションショー・展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()
予定入場者数	総人数 名
物品販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (品名)
入場券販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (金額)
当社HP(イベント情報)への掲載	<input type="checkbox"/> 可 (掲載時期 <input type="checkbox"/> 指定無し <input type="checkbox"/> 指定有り から掲載可) <input type="checkbox"/> 不可
貴社支払いサイト <small>※必ずご記入ください。</small>	請求書締切日: 毎月 支払日: 請求書締切日の(翌・当)月(末・[]日) 尚、予約金等のお支払い期日は、上記にかかわらず当社指定日となります。(後日請求書を発行いたします。)
備考	

◆ご注意事項◆

- ・ 使用申込書の受領確認後、使用承認書の発行をもってご予約成立といたします。
- ・ 予約金、会場使用料その他の料金は、請求書記載のお支払期日までにお支払いください。なお、お支払期日は、予約金につきましては使用日までの関電プロパティーズ様が指定する日、その他につきましては原則として使用日の属する月の翌月末日とさせていただきます。
- ・ 貴社請求サイトを必ずご記入ください。ただし、これによりお支払期日の変更を認めるものではありません。
- ・ 予め定められた期日を過ぎてもお手続(予約金のお支払を含みます。)のない場合には、キャンセルされたものとみなします。
- ・ ご予約成立後にご使用者側の都合によりキャンセルされる場合、次のキャンセル料を申し受けます。
 - ①使用日の61日前までのキャンセル…基本会場使用料の25%
 - ②使用日の60日前から31日前までのキャンセル…基本会場使用料の50%
 - ③使用日の30日前以降から前日までのキャンセル…基本会場使用料の全額
- ※ 使用日の当日に使用をとりやめた場合、ご使用の有無に拘らず、会場使用料をお支払い頂きます。
- ※ キャンセル、又は使用日の当日に使用をとりやめた場合、上記のほか、当社より外注した付帯サービスにかかる費用をお支払い頂きます。

[関電プロパティーズ様記載用]

使用承認書

承認日: 年 月 日

様

上記ご使用を承認いたします。なお、ご使用に際しましては、使用規程及び施工規程を厳守いただきますようお願いいたします。

本件でお客様よりお預かりした個人情報につきましては、当社のプライバシーポリシーに則ってお取扱いいたします(当社のプライバシーポリシーは、<http://www.kanden-kaijyou.jp/privacy.html>をご参照ください。)

関電プロパティーズ株式会社 会場運営部
TEL. 06-6941-0941/FAX. 06-6947-5565

(担当者: 印)