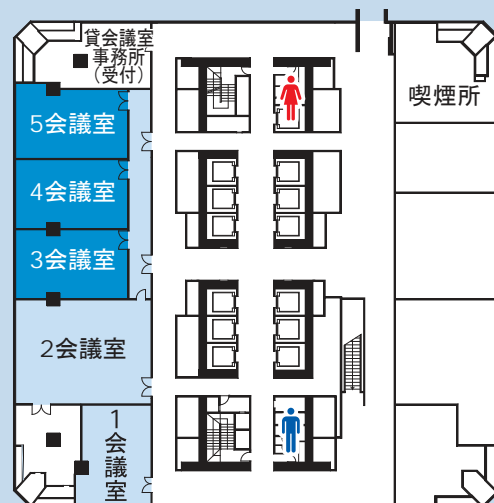


3・4・5 会議室

収容人数 最大36人 広さ 約62~65m²

TWIN21 MID TOWER 4F FLOORMAP

PRICE

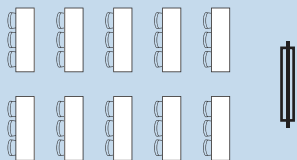
時間	9~12時	13~17時	18~21時	9~17時	13~21時	9~21時	延長/時間
価格(円)	22,530	30,040	22,530	52,570	52,570	75,100	9,012

- 使用時間は準備ならびに後始末などに要する時間を含みます。●展示会でご利用の場合は2割増となります。
- 価格には消費税8%を含みます。2014年4月改定

LAYOUT

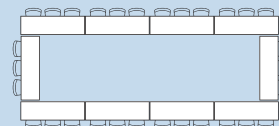
セミナーやプレゼンに最適な
スクール形式

収容可能人数 **30** 人



報告会などに最適な
口の字形式

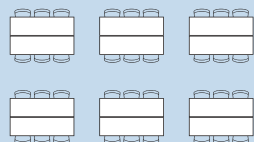
収容可能人数 **30** 人



分科会や研修などに最適な
アイランド形式(6人1島)

収容可能人数 **36** 人

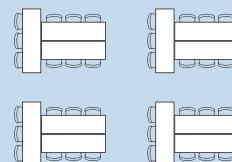
- 追加料金が掛かります。



分科会や研修などに最適な
アイランド形式(9人1島)

収容可能人数 **36** 人

- 追加料金が掛かります。



OPTION

備品・オプション	単位	単価(円)
マイク	有線・ワイヤレス・ピンマイク	本 2,700
机	W1800×D450 定数を超える分	台 540
椅子	定数を超える分	脚 108
DVDデッキ		台 2,160
モニター		台 3,240
DVDデッキセット	モニター含む	式 5,400
PCプロジェクター	スクリーン1張含む	台 16,200
スクリーン(天吊り)	天井吊り下げ式(固定タイプ)	張 1,080
スクリーン(床上)	三脚自立式(移動タイプ)	張 2,160
ステージ	H150×W1800×D1240	台 1,080
テーブルクロス(白布)	1日のみ使用(2日目以降は¥108)	枚 1,080
白板	1台まで無料	枚 1,080
パーティション	H1800×W1800 3連3つ折り	枚 1,080
レーザーポインター		本 540
手元照明		個 540
司会者台		台 1,620
インターネット接続料	LANケーブルおよびハブはご用意ください。	日 1,620
FAX送信	近畿2府4県(近畿圏外は@¥100)	枚 50
FAX受信		枚 30
コピー		枚 20
カラーコピー		枚 100
レイアウト変更手数料	2・8・9・C会議室におけるスクール、口の字以外	室 5,400
設営・清掃費	1・3・4・5・6・7・A・B会議室	室 5,400
※パーティでご利用の場合	2・C会議室	室 8,640
	8・9会議室	室 16,200

SERVICE

コンパニオン
司会の手配



コピー・FAX
出力サービス



各種お弁当
ケータリング



ホテル紹介
サービス



インターネット
回線のご利用



ACCESS



1 JR環状線・東西線「京橋」駅西口改札を出て、大阪城京橋プロムナードを通り抜けます。(徒歩5分)


2 京阪本線「京橋」駅片町口改札を出て、大阪城京橋プロムナードを通り抜けます。(徒歩5分)

3 地下鉄長堀鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク」駅改札を出て、4番出口。(徒歩1分)

FLOW


STEP 1 スケジュールのご確認

ご希望のお部屋の空室情報をご確認ください。お電話かFAXでお問い合わせいただくか、ホームページ掲載の「空室情報システム」をご確認ください。




STEP 2 仮予約

お電話(06-6941-0941)にて仮予約いただけます。仮予約の有効期限は1週間となっております。スケジュールはご相談ください。




STEP 3 使用申込書のご送付

仮予約完了後、使用規定をご確認の上、使用申込書を、FAXにてお送りください。
※使用申込書はホームページからダウンロードしてください。



STEP 4 ご予約金のお支払い

お申し込み用紙に基づき予約金請求書を発行いたします。ご利用日の一週間前までにご入金ください。入金確認後、スタッフよりご連絡させていただきます。



STEP 5 ご利用後のご精算

ご利用残金、時間外利用料などが発生した場合は、精算金請求書を発行致します。ご利用日の翌月末日までにご入金ください。

